

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Der Caritasverband Region Mönchengladbach e. V. widmet sich als kirchlicher Wohlfahrtsverband mit rund 1.100 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden vielfältigen sozialen Aufgaben in der Stadt Mönchengladbach und seinem dazugehörigen Einzugsgebiet. Der Bereich Soziales und Familie besteht aus der Frühförderung, dem inklusiven Caritas-Kindergarten, der Paul Moor-Schule, dem Hausnotruf, dem Mobilen Mahlzeitendienst, Seniorenwohnungen, der Familienpflege, der Schuldner- und Sozialberatung, Integrationsarbeit für geflüchtete Menschen, dem Freiwilligen Zentrum und der Gemeindesozialarbeit.

Des Weiteren gehört die Geschäftsbesorgung des Vereins Wohlfahrt dazu. Der Verein Wohlfahrt e. V. ist Träger verschiedener sozialer Einrichtungen. Dazu gehören das Anna-Schiller-Haus, eine stationäre Einrichtung der Wohnungslosenhilfe mit 22 Plätzen für wohnungslose Männer nach § 67 SGB XII mit besonderen sozialen Schwierigkeiten, das betreute Wohnen nach § 67 SGB XII, das ambulant betreute Wohnen nach § 113 SGB IX und der Tagestreff für Wohnungslose.

Der Caritasverband Region Mönchengladbach e. V. Bereich Soziales und Familie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für den **Bereich Wohnungslosenhilfe** mit einem Beschäftigungsumfang von 10 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Erstellung der Monatsauswertung über die Software "Diamant" für Rechnungswesen und Controlling
- Vertretung der Buchhalterin bei Urlaub und Krankheit
- Erstellung des Haushaltsplans
- Koordination mit der EDV
- Unterstützung bei der Ausführung von Aktionen z.B. Weihnachten oder Spendenaktionen, vor allem im Tagestreff
- Termin- und Fristenverwaltung
- Schnittstellenarbeit

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten und zu Fortbildungen
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Identifikation mit dem Auftrag und den Zielen der Caritas

Wir bieten

- ein motiviertes und kollegiales Team
- eigenverantwortliches Arbeiten nach einer umfassenden Einarbeitung
- Unterstützung durch regelmäßige Teambesprechungen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes, Vergütungsgruppe 6b mit Aufstieg nach 5c
- betriebliche Altersvorsorge und Zeitwertkonten
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- bezuschusstes Firmenticket und Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings (Jobrad)

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Erziehungshilfe, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung, Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse bzw. Zertifikate) als PDF-Datei an den angegebenen Ansprechpartner:

Noah Zachowski

bewerbung@caritas-mg.net

Caritasverband Region Mönchengladbach e. V.

Albertusstraße 36

41061 Mönchengladbach

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung !

Kontakt Daten

Dienstgeber: Caritasverband Region Mönchengladbach e.V.

Albertusstrasse 36
41061 Mönchengladbach

Dienstort: Caritasverband Region Mönchengladbach e. V. - Geschäftsstelle -

Albertusstr. 36
41061 Mönchengladbach

Ansprechpartner(in): Zachowski, Noah
bewerbung@caritas-mg.de
+49 (2161) 8102-21

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!